### Houdingsformulier voor 360˚ feedback

*Kopieer dit formulier, zodat je er steeds voldoende hebt voor de 360 ˚feedback.*

|  |
| --- |
| **WERKHOUDING** |
| Naam student: | naam BPV praktijk begeleider: |
| Leerjaar: Periode: | naam BPV praktijk: |
| * **Basishouding**
 | goed | vold. | matig | onvold. |
| 1. Komt op tijd |  |  |  |  |
| 2. Komt afspraken na |  |  |  |  |
| 3. Heeft een verzorgd uiterlijk |  |  |  |  |
| 4. Is vriendelijk en beleefd |  |  |  |  |
| 5. Meldt zich bij ziekte of verhindering tijdig af |  |  |  |  |
| 6. Heeft een correct taalgebruik |  |  |  |  |
| * **Beroepshouding**
 |  |  |  |  |
| 7. Gaat zorgvuldig om met informatie |  |  |  |  |
| 8. Toont interesse voor het werk |  |  |  |  |
| 9. Toont interesse voor de zorgvragers |  |  |  |  |
| 10. Stelt zich collegiaal op |  |  |  |  |
| 11. Toont inzet |  |  |  |  |
| 12. Toont betrokkenheid |  |  |  |  |
| 13. Is flexibel |  |  |  |  |
| 14. Houdt rekening met gevoelens en gewoonten van zorgvragers |  |  |  |  |
| 15. Handelt naar gekregen adviezen/feedback |  |  |  |  |
| 16. Houdt zich aan de richtlijnen en protocollen van de instelling |  |  |  |  |
| 17. Legt verantwoording af over de werkzaamheden |  |  |  |  |
| * **Leerhouding**
 |  |  |  |  |
| 18. Neemt verantwoordelijkheid voor eigen leerproces |  |  |  |  |
| 19. Stelt vragen |  |  |  |  |
| 20. Geeft sterke en zwakke punten aan m.b.t. eigen functioneren |  |  |  |  |
| 21. Kan aangeven wat hij/zij geleerd heeft |  |  |  |  |
| 22. Neemt initiatief tot het voeren van begeleidingsgesprekken |  |  |  |  |

TOELICHTING:

Ingevuld door: Functie:

Handtekening: Datum: